

Le Groupe de travail examine le dossier complet accompagné des visuels du plateau technique et référence un ensemble constitué du plateau technique, de l'offre de formation et des ressources humaines dédiées. Il s'attachera à examiner le volume d'activité en formation continue. Le représentant du Centre de Formation présentera le dossier au Groupe de travail.

Référencement de l'organisme de formation

DOSSIER TECHNIQUE

Centre de Formation :

N° de SIRET du Centre de Formation :

Société :

N° déclaration : Date de création :

Adresse :
.....

Code postal : |_|_|_|_|_| Ville :

Responsable : Tél : Fax :

Fonction:

Email :

Site internet :

Fait à le,

Signature :

Le centre doit **impérativement** joindre au formulaire :

- tous les documents présentant son activité et les formations qu'il dispense⁽¹⁾, permettant de vérifier que l'activité du centre répond aux critères de qualité définis par Objectif fibre,
- les trois derniers bilans pédagogiques et financiers (pour l'activité de formation continue).
- l'attestation sur l'honneur (ci-jointe) complétée et signée.

A retourner :

Objectif Fibre c/o SERCE
A l'attention de Laurence VEISENBACHER
9 rue de Berri
75008 Paris
l.veisenbacher@serce.fr

I - DESCRIPTION DE LA STRUCTURE DE FORMATION

1 - Identité de l'organisme de formation :

Statut juridique (association, SA, ...) :

Domaine(s) d'activité des formations prestées :

Comment est organisée la gouvernance du centre de formation ?

.....

Composition du Conseil d'Administration (organisations, entreprises, ...) :

.....

.....

Le centre est-il intégré à une entreprise ou une autre entité (à joindre les conventions de partenariats) ?

.....

Le centre est-il décideur en matière de recrutement ?

Nombre de site(s) (national, régional, départemental) :

- dont l'activité est permanente :

Capacité d'accueil (nbre de stagiaires)

Nombre de salles de cours du centre de formation demandeur :

- dont nombre de salles de TP :

Modalités d'accueil :

- Salle de restauration

- Capacité d'accueil (nbre de stagiaires)

- Hébergement

- Capacité d'hébergement

Plateau Technique FTTH :

- Physique

- Mobile

⁽¹⁾ A titre indicatif : rapport d'activités du centre de formation, note d'information sur le centre de formation, catalogue de stages, photographies, ...

Autres précisions éventuelles (surface,) :
.....

2 - Moyens humains (en nombre) :

Effectif total du centre :

Personnel permanent formateur :

Nombre de vacataires (ou prestataires) :

Personnel embauché (au cours de la dernière année civile) :

Existence et mise à jour des matrices de compétences des formateurs : OUI NON

Formation des formateurs du centre : OUI NON

Formation des formateurs externes : OUI NON

Durée moyenne annuelle de la formation :
▪ pour les formateurs permanents du centre :

▪ pour les formateurs externes :

▪ nature des formations :

Pour les formateurs permanents du centre	Pour les formateurs externes

3 - Volume d'activités (réponse pour les deux dernières années civiles) :

	Année n-2	Année n-1
Nombre de stagiaires		
Nombre de sessions ou modules		
Durée des stages :		

- minimum		
- maximum		
- moyenne		
Effectif par session :		
- minimum		
- maximum		
- moyenne		
Nombre de jours x stagiaires :		
Nombre de jours d'animation :		
Chiffre d'affaires :		
- formation en alternance (apprentissage et professionnalisation)		
- formation continue salariés et demandeurs d'emploi		

4 – Logistique :

	OUI	NON
▪ dossiers de convocation :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ personnes chargées de l'accueil des stagiaires :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ pauses boissons / repas midi :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ mise à disposition du téléphone et du WIFI :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ réservation de chambres :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ visites de sites :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ parking :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ assurance (maladie, rapatriement,...) :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ possibilité de liaison par ligne Ferroviaire :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ possibilité de liaison par ligne Aérienne :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ autres services (à préciser) :		

5 – CERTIFICATION QUALIOPi

.....

6 - Système d'assurance qualité du centre de formation :

- | | OUI | NON | En cours |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ▪ le centre est-il certifié NF 50-761 ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ le centre est-il certifié ISO 9001 ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Dans le cadre de l'ISO 9001 :

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| - tous les chapîtres de la norme : | <input type="checkbox"/> |
| - ou 4.19 (prestations associées) : | <input type="checkbox"/> |

Sinon, êtes-vous engagé dans une démarche d'assurance et d'amélioration de la qualité ?

.....

.....

	OUI	NON
Le centre de formation assure-t-il un suivi post-formation ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- à préciser :
-

6 - Domaines de formation :

Domaines ou métiers	Niveau visé par la formation		
	Ingénieur	Technicien	Ouvrier
- FTTH :			
- Cuivre			
Autres :			
-			
-			
-			

Tableau Métiers (cf communiqué de presse)

7 - Autres prestations :

	OUI	NON
Vente d'ingénierie pédagogique :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Location du plateau technique :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

▪ autres à préciser :

II – FORMATIONS FTTH :

	Année n-2	Année n-1
Nombre de stagiaires dans les formations FTTH :		
Nombre de sessions ou modules (FTTH) :		
Durée des stages :		
- minimum		
- maximum		
- moyenne		
Effectif par session :		
- minimum		
- maximum		
- moyenne		
Nombre de jours x stagiaires :		
Nombre de jours d'animation :		
Chiffre d'affaires :		
- formations en alternance (apprentissage et prof.)		
- formation continue salariés et demandeurs d'emploi		

1 - Moyens humains pour les formations FTTH (uniquement) :

Effectif total¹ :

- Dont Personnel permanent formateur :

- Dont Nombre de vacataires ou prestataires :

Personnel embauché (au cours de la dernière année civile) :

¹ Joindre les CV des formateurs

Existence et mise à jour des matrices de compétences des formateurs : OUI

NON

2 - Moyens matériels pour les formations FTTH :

Matériels pédagogiques dont dispose le centre (lecteurs vidéos vidéothèques, micro-ordinateurs, bancs de mesures, lecteurs vidéo-disques, lecteurs CD-Rom, autres,...). Préciser le nombre :

.....
.....

Matériels de travaux pratiques (cf matériels et consommables de la brochure pratique – 2014 Plateau technique de formation) :

Matériel	Quantité
Reflectomètre	
Soudeuse + cliveuse	
Caisse à outils avec tout le matériel adhoc pour la préparation des câbles et des fibres,	
Crayon optique	
Matériel pour le déroulage des câbles	
Kit photométrie	
Logiciel de traitement des résultats pour la réflectométrie SIG	
Microscope ou sondes pour vérifier la qualité et la propreté des connecteurs	
Kit de nettoyage	
Tiroirs optiques	

Autres matériels :

.....

Description de l'appartement pédagogique :

.....

.....

Joindre des photos de l'installation

Description du plateau technique et montant des investissements récents ou prévus en matériel et études (pour les formations FTTH, en indoor et outdoor, génie civil souterrain et aérien et ENEDIS Orange, Poteaux) :

.....
.....
.....
.....

Joindre des photos des installations.

Description du plateau technique mobile et montant des investissements récents ou prévus en matériel et études (pour les formations FTTH, maquettes du parcours de la fibre du NRO au logement) :

.....
.....
.....
.....

3 - Méthodes pédagogiques et évaluation :

Comment le centre s'y prend-il pour transmettre les savoirs faire ? Simple fourniture d'information, mise à niveau, travail en groupe ou personnel, didacticiel, EAO, nouvelles technologies éducatives, innovations pédagogiques, ...

.....
.....

Comment le centre s'y prend-il pour mesurer l'acquisition des savoirs-faire des stagiaires ? QCM, Etudes de cas, Evaluation en situation professionnelle, ...

.....
.....

Expliciter les objectifs généraux des formations (transfert de savoir, de savoir-faire, de savoir être...):

.....
.....

La formation est-elle structurée en filières ? Les filières sont-elles modulaires ?

.....

Indiquer la nature des supports pédagogiques remis aux stagiaires (manuels de cours, manuels d'exercices corrigés, manuels de travaux pratiques, MOOC SPOC, autres,...) :

.....

.....

.....

Evolution des supports pédagogiques (digital learning, ...) ; indiquer la méthode et fréquence de mise-à-jour :

.....

.....

Evolution de l'offre de formation (en fonction de la sortie de nouveaux produits, de nouveaux marchés, ...) :

.....

.....

Fréquence d'évaluation des stagiaires par le formateur :

- | | OUI | NON |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ▪ évaluation des pré-requis, test de sélection,... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ évaluation en cours de stage | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ évaluation de fin de stage | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

	OUI	NON
Evaluation de la formation par le stagiaire :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Présentation des stagiaires à des certifications :

- | | OUI | NON |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ▪ enregistrées au RNCP (CQP, Titre ou Diplômes) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ recensées à l'inventaire | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Si oui lesquels ?

.....

.....

.....

Existe-t-il un partenariat avec d'autres organismes de formation ? Si oui, lesquels et de quelle nature :

.....

4. - . Relations entreprises

Entreprises partenaires :

Quelles sont les principales entreprises clientes ou qui recrutent les personnes formées sur l'année n-1 :

Entreprise	Nombre de stagiaires	Formation	
		Longue	Courte

5. - . Relations autres donneur d'ordre

Type de donneur d'ordre :

Quelles sont les principales entreprises clientes ou qui recrutent les personnes formées sur l'année n-1 :

Nombre de stagiaires (demandeurs d'emploi)	Formation		Taux d'insertion
	Longue	Courte	

5 - Décrire les nouvelles orientations du centre de formation et ses perspectives pour l'avenir :

.....

.....

.....

.....

.....

6 - Commentaires :

.....

.....

.....

.....

.....

**Attestation sur l'Honneur
Respect des bonnes pratiques de la profession**

Je soussigné(e) M....., représentant légal de l'organisme de formation en qualité de, atteste sur l'honneur que le centre de formation :

- *Respecte la législation et les réglementations en vigueur, notamment celles applicables à son activité ;*
- *S'engage à adopter une politique conforme aux règles d'éthique et de bonnes pratiques dans la conduite de son activité ;*

A défaut, le Comité d'Orientation d'Objectif Fibre se réserve le droit, sur demande du jury, de suspendre temporairement ou de retirer définitivement le référencement du centre de formation.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à

Le

Signature